

แบบฟอร์มบันทึกความผิดปกติและการการแจ้งซ่อม / ขอจัดทำพัสดุ

เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือทั่วไป อื่นๆ.....

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชาติตระการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ฝ่าย / งาน.....

ชื่อเครื่องมือ / อุปกรณ์ที่ผิดปกติ.....หมายเลขเครื่องครุภัณฑ์.....

ยี่ห้อ / รุ่น / สี.....ประจำอยู่ที่.....

ลักษณะความผิดปกติ.....

เครื่อง / อุปกรณ์ที่ส่งมาด้วย.....

- ลักษณะเครื่อง / อุปกรณ์ สามารถเคลื่อนย้ายได้และได้ส่งมาพร้อมกันนี้
 ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ จึงขอส่งไปซ่อมมาพร้อมกันนี้

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม.

(.....)

วันที่.....

ฝ่ายที่รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงได้รับแจ้งซ่อม/เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ผิดปกติ ตามรายการข้างต้น พร้อมลงทะเบียน
รับการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ / เครื่องมือ / อุปกรณ์ที่ผิดปกติ ลำดับที่.....ไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.255.....

ฝ่ายที่รับผิดชอบในการซ่อมบำรุง ได้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นว่า

ซ่อมเองได้ ระบุเหตุผล.....

กำหนดเสร็จ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.255.....

ซ่อมเองไม่ได้ ระบุเหตุผล.....

กำหนดเสร็จ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.255.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบการซ่อมบำรุง

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

.....

.....

.....

คำสั่ง อนุมัติ อนุมัติในหลักการ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

วันที่.....

บันทึกของผู้รับมอบงาน

ได้รับการส่งมอบ การซ่อมบำรุง

ผลการซ่อมบำรุง

ดำเนินการ

เรียบร้อยแล้ว

ดำเนินการเสร็จบางส่วน

คงเหลือ.....

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

(.....)

วันที่.....